

機密書類処分について



(↑ ↑ このまま段ボールへ ↑ ↑)

機密書類はキングファイル・クリアファイル・クリップ・綴じ紐・写真・カーボン・感熱紙などの分別は不要です。機密書類をファイルに閉じたまま、クリアファイルに入ったままでの処分が可能です。



機密書類を入れる段ボール・紙袋に指定はありません。機密書類が中から出ないように破けないようしっかりとテープ留めお願い致します。



機密書類にガムテープで蓋をする際に一度異物が入っていないか必ずご確認をお願い致します。異物が混入していた場合返却する事がございます。

(電気コード、鉄製ブックスタンド、電卓、プラスチックブックスタンド、など)